Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=liluh@vlsrnpa.ru
Дата: 2026.05.04 14:31:24 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Чебоксары

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кириллова Алевтина Александровна, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, доцент Петухов А.В.

РПД К.М.02.01 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД К.М.02.01 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……..
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания …….
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам ……
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….. .
7. Методические материалы по освоению дисциплины ……..…
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..….
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.02.01 Управление проектами обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКс-2.1	Демонстрирует необходимый уровень знаний и умений в области принятия управленческих решений при осуществлении административных процессов, а также готовность проводить корректирующие мероприятия в случае их необходимости	ПКс-2.1. З-1. Знает этапы и модели принятия управленческих решений в административных процессах. ПКс-2.1. З-2. Знает правовые и регламентные основы административных процедур. ПКс-2.1. З-3. Знает принципы обратной связи и непрерывного улучшения в управлении. ПКс-2.1. У-1. Умеет принимать обоснованные, своевременные и правомерные управленческие решения в рамках административных процессов. ПКс-2.1. У-2. Умеет оценивать эффективность принятых решений на основе установленных критериев. ПКс-2.1. У-3. Умеет инициировать и реализовывать корректирующие действия при выявлении ошибок, сбоев или несоответствий в ходе административной процедуры

	ПКс-3	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКс-3.1	Демонстрирует способность выбирать инструментарий организационного проектирования в зависимости от задачи профессиональной деятельности и знания	ПКс-3.1. З-1. Знает основные модели и инструменты организационного проектирования. ПКс-3.1. З-2. Знает этапы и закономерности групповой динамики и их влияние на эффективность команды. ПКс-3.1. З-3. Знает принципы формирования эффективных команд. ПКс-3.1. У-1. Умеет анализировать профессиональную задачу и выбирать адекватный инструмент организационного проектирования. ПКс-3.1. У-2. Умеет учитывать стадию развития группы при планировании взаимодействия, распределении ролей и управлении конфликтами. ПКс-3.1. У-3. Умеет формировать команды с учётом комплементарности навыков, ролевой структуры и мотивационной совместимости участников.
	ПКс-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государствен	ПКс7.1	Самостоятельно оценивает административные процессы и процедуры, призванные обеспечивать эффективное функционирование органов государстве	ПКс-7.1. З-1. Знает структуру и типологию административных процессов в публичном секторе. ПКс-7.1. З-2. Знает критерии эффективности административных процедур. ПКс-7.1. З-3. Знает методы оценки административных процедур. ПКс-7.1. У-1. Умеет самостоятельно проводить

		ного и муниципальн ого управления		нного и муниципаль ного управления	диагностику административных процессов на предмет соответствия установленным стандартам и потребностям граждан и организаций. ПКс-7.1. У-2. Умеет выявлять «узкие места», избыточные требования, дублирование функций и другие барьеры, снижающие эффективность работы органов власти. ПКс-7.1. У-3. Умеет формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации и упрощению административных процедур на основе проведённой оценки

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 66 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 32 ак.час на лекции, 32 ак.час на практические занятия, 2 ак.ч. на консультацию. 42 ак. час на самостоятельную работу обучающихся. Контроль – 36 ч.

К.М.02.01 Управление проектами реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Теория и практика управления,
- Управление человеческими ресурсами.

Очно-заочная форма:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции, 16 ак.час на практические занятия, 2 ак.ч. на консультацию. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся. Контроль – 36 ч.

К.М.02.01 Управление проектами реализуется на 8-м семестре 4-го курса

после изучения дисциплин:

- Теория и практика управления,
- Управление человеческими ресурсами.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Предмет дисциплины «Управление проектами»	12	4			4								4	Опрос, Тестирование, Доклад
Тема 2.	Процессы управления	8	2			2								4	Опрос, Тестирование,

	проектом													Контрольное задание
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	14	4			4							6	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Управление качеством проекта	8	2			2							4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Управление человеческими ресурсами проекта	12	4			4							4	Опрос, Тестирование, Доклад
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта	12	4			4							4	Опрос, Тестирование, Кейс-задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	8	2			2							4	Опрос, Тестирование, Кейс-задание
Тема 8.	Управление закупками проекта	12	4			4							4	Опрос, Кейс-задание
Тема 9.	Система управления проектами в организации	20	6			6							8	Опрос, Тестирование, Кейс-задание Контрольное

														задание
Промежуточная аттестация		38							2	6		30		Экзамен
Итого		**144**	**32**			**32**			**2**	**6**		**30**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
Тема 1.	Предмет дисциплины «Управление	12	2			2								8	Опрос, Тестирование, Доклад

	проектами»													
Тема 2.	Процессы управления проектом	8	2			2							4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	14	2			2							10	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Управление качеством проекта	8	2			2							4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Управление человеческими ресурсами проекта	12	2			2							8	Опрос, Тестирование, Доклад
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта	12	1			1							10	Опрос, Тестирование, Кейс-задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	8	1			1							6	Опрос, Тестирование, Кейс-задание
Тема 8.	Управление закупками проекта	12	2			2							8	Опрос, Кейс-задание
Тема 9.	Система	20	2			2							16	Опрос,

	управления проектами в организации													Тестирование, Кейс-задание Контрольное задание
Промежуточная аттестация		38							2	6		30		Экзамен
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**6**		**30**	**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет дисциплины «Управление проектами». ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте.

Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления. Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление. Организация проектных команд. Требования к менеджерам проекта.

Тема 2. Процессы управления проектом. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

Тема 4. Управление качеством проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах

менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды проекта. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта.

Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Тема 7. Управление рисками проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 8. Управление закупками проекта. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие

логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Тема 9. Система управления проектами в организации. ПКс-2.1, ПКс-3.1, ПКс-7.1

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.02.01 Управление проектами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.02.01 Управление проектами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, кейс-задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»

Вопросы для опроса:

1. Предмет курса «Управление проектами».
2. Операционная, функциональная и проектная деятельность.
3. Понятие проекта.

4. Проект, портфель проектов и программа.

5. Виды проектов.

6. Управляемые параметры проекта.

7. Офис проекта и основные принципы его организации.

8. Жизненный цикл проекта.

9. Фазы проекта и их структура.

10. Заинтересованные стороны проекта.

11. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.

12. Организационная культура проекта.

13. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

14. Организационная структура и проектное управление.

Тестовые задания:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами.

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) Матричная
б) Функциональная
в) Линейно-функциональная
г) Дивизиональная

11.Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

а) некоммерческая, профессиональная международная организация;

б) коммерческая, профессиональная международная организация;

в) государственная, профессиональная международная организация;

г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

Примерные темы для докладов:

1. Отличие проекта от программы. Роль проектов в реализации стратегии компании.
2. Основные тенденции развития современного проектного управления
3. Мировые и национальные стандарты управления проектами.
4. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
5. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).
6. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).
7. Особенности управления инновационными проектами (на примере…).
8. Основные направления совершенствования управления программами, портфелями проектов: роль информационных технологий.

Тема № 2. Процессы управления проектом

Вопросы для опроса:

1. Процессы проекта.
2. Группы процессов управления проектами.
3. Процессы инициации проекта.
4. Процессы планирования.
5. Процессы исполнения.
6. Процессы мониторинга и управления.
7. Процессы завершения.
8. Управление интеграцией проекта.
9. Устав проекта.
10. План управления проектом.
11. Уровни и виды планирования проекта.
12. Назначение ответственных лиц.
13. Управление исполнением проекта.
14. Управление работами проекта.
15. Принятие решений.

Тестовые задания:

1. Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

а) рабочего времени сотрудниками; б) бюджета проекта;

в) материальных ресурсов;

г) информационных технологий.

2. К числу бизнес-процессов относится:

а) юридический процесс;

б) процесс ицензирования; в) процесс производства;

г) процесс сборки механизмов.

3. Процесс управления можно представить как совокупность**:**

а) трех взаимообусловленных процессов; б) четырех последовательных процессов; в) пяти взаимосвязанных процессов;

г) шести параллельных процессов.

4. К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

а) эффективности трудовых ресурсов проекта;

б) материальных и информационных ресурсов проекта;

в) риска и безопасности реализации проекта;

г) бюджета и времени реализации проекта.

5. Основой построения планов разных уровней являются:

а) данные SWOT-анализа;

б) информационно-технологические модели; в) структура декомпозиции работ;

г) матрица разделения административных задач.

6. Распространение информации – процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

а) команды управления проектом; б) общественных организаций;

в) участников проекта;

г) контрольных органов государства.

7. Метод последовательного счета применяется:

а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;

б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;

в) для решения задач административного управления обеспечения качества;

г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8. Проект считается успешным, если:

а) продукт проекта изготовлен;

б) спонсор проекта оглашает его завершение;

в) продукт проекта перешел в стадию операций;

г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Тема №3. Управление содержанием и стоимостью проекта

Вопросы для опроса:

1. Цели, задачи и содержание проекта.
2. Методы управления содержанием работ.
3. Иерархическая структура работ (ИСР).
4. Управление сроками проекта.
5. Операции проекта и их последовательность.
6. Оценка ресурсов операций.
7. Расписание проекта: разработка и управление.
8. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта.
9. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
10. Оценка стоимости проекта.

11. Бюджетирование проекта.
12. Смета проекта.
13. Классификация затрат проекта.
14. Функции контроля стоимости проекта.
15. Методы управления стоимостью проекта.
16. Отчетность по затратам.

Тестовые задания:

Тесты по теме «Управление содержанием проекта»:

1. Управление содержанием проекта представляет собой деятельность, направленную на:

a) обеспечение достижения целей в необходимые сроки
b) определение необходимого финансового результата и его достижение
c) определение структуры целей и обеспечение их реализации
d) обеспечение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям
e) обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффективное использование;
f) обеспечение сбора, обработки и своевременного представления информации, необходимой для эффективного проведения работ

2. К процессу управления содержанием проекта не относится:

a) сбор требований
b) управление содержанием
c) определение содержания
d) создание иерархической структуры работ
e) подтверждение содержания
f) обоснование плана управления проектом

3. Что такое структурная декомпозиция работ? Это:

a) иерархическая структуризация работ проекта
b) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ
c) сетевое представление последовательности работ проекта
d) матрица временных характеристик проекта

4. Что входит в понятие «инициация проекта»?

a) официальное объявление о начале проекта
b) поиск заинтересованных сторон
c) выделение реальных целей проекта
d) определение коммерческой выгоды
e) все ответы верны

5. Определите, что осуществляется в рамках группы процессов планирования?

a) сбор требований
b) определение содержания
c) создание иерархической структуры работ
d) определение операций и их последовательности
e) оценка ресурсов, оценка длительности операций
f) управление рисками
g) планирование закупок

6. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

a) проектное планирование
b) оперативное планирование
c) стратегическое планирование
d) планирование резервов

Тесты по теме «Управление стоимостью проекта»:

1.Бюджет проекта - это:

a) себестоимость продукции проекта
b) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта,
c) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

2. Что такое финансовый план проекта?

a) **с**овокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени
b) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта
c) плановая стоимость работ по проекту
d) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий

3. Структура жизненного цикла проекта отображает

e) стоимость и вовлечение персонала в проект
f) влияние заинтересованных сторон
g) способность влиять на конечные характеристики продукта
h) всё вышеперечисленное

4. Какие процессы не включает в себя управление стоимостью проекта?

a) оценка стоимости
b) определение сметы
c) определение бюджета
d) управление стоимостью

5. На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта, на осуществление процессов?
a) группы процессов инициации
b) группы процессов планирования
c) группы процессов исполнения
d) группа процессов мониторинга и управления
e) группа процессов завершения

6. Что такое управление стоимостью проекта?
a) это процесс планирования,
b) разработки бюджета
c) управления расходами для обеспечения завершения проекта в рамках утвержденного бюджета
d) все ответы верны

7. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?
a) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ
b) при сетевом планировании и описании работ
c) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов.
d) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий
8. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
а) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
б) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
в) Определение стоимости всего проекта
г) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
д) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

Тема №4. Управление качеством проекта

Вопросы для опроса:

1. Основные принципы и методы менеджмента качества.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
4. Планирование качества проекта.
5. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Тестовые задания:

1. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:

a) набор важных для потребителя характеристик продукции;

b) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;

c) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;

d) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;

e) показатель бездефектности продукции

2. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

b) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

3. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, - это:

a. планирование качества; обеспечение качества;

b.контроль качества;

c.улучшение качества;

d.разработка стандартов.

4. Что такое стоимость качества?

a. общая стоимость всех мероприятий, направленных на обеспечение качества, на протяжении жизненного цикла продукта

b. стоимость работ по мониторингу качества

c. общая стоимость всех мероприятий, направленных на улучшение

качества продукта, услуги или результата, выполнение гарантийных обязательств

5.Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход

b. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта

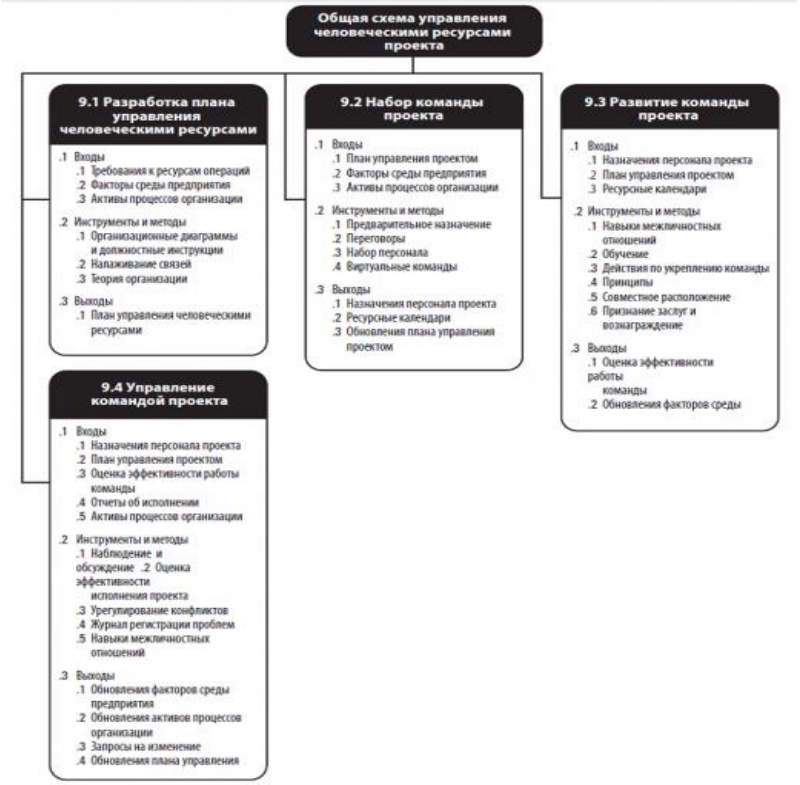
c. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве

d. все ответы верны

6. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

a. управления содержанием
b. управления качеством
c. управления ресурсами
d. управления рисками
e. управления персоналом

Тема № 5. Управление человеческими ресурсами проекта



Вопросы для опроса:

1. Человеческие ресурсы проекта.
2. План управления человеческими ресурсами проекта.
3. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования.
4. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
5. Кадровые проблемы проекта.
6. Требования к членам проектного коллектива.
7. Структуры проектного коллектива.
8. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом.
9. Оценка членов проектного коллектива.
10. Модель формирования эффективной команды проекта.
11. Управление развитием команды проекта.
12. Понятие конфликта.
13. Управление конфликтами проекта. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Тестовые задания:

1. Руководитель проекта относится:
   a. к активным непосредственным участникам;
   b. пассивным участникам;
   c. пассивным непосредственным участникам;
   d. непосредственным участникам;
   e. пассивным косвенным участникам.

2. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:
   a. пассивные участники проекта;
   b. активные участники проекта;
   c. косвенные участники проекта.

3. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:
   a. проект-менеджером;
   b. диспетчером проекта;
   c. генеральным директором.

4. Команда управления проектом представляет собой:
   a. совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
   b. совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках

функциональной организационной структуры;

c. единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

5. Примерами использования команд могут служить:
   a. кружки качества;
   b. рабочие команды;
   c. комитеты;
   d. советы по процессам;
   e. группы энтузиастов.

Примерные темы для написания докладов.

1. Участники проекта.
2. Команда проекта: состав, структура, характеристики. Формирование команды проекта.
3. Стадии существования команды проекта.
4. Инструменты и методы планирования управления человеческими ресурсами в проекте.
5. Определение типов мотивации членов команды проекта.
6. Оценка эффективности работы команды: развитие компетенций, сокращение текучести персонала, повышение сплоченности команды.
7. Личные качества и компетенции руководителя проекта
8. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
9. Особенности деятельности команды в проекте: роли, требования, эффективность.
10. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

Тема № 6. Управление коммуникациями проекта

Вопросы для опроса:

1. Коммуникации проекта и их планирование.
2. Распространение информации: инструменты и методы.
3. Информационные технологии управления проектами.
4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
6. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Тестовые задания:

1. Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются,

как правило, в следующей последовательности:

a) определение заинтересованных сторон проекта
b) управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
c) планирование коммуникаций
d) распространение информации
e) подготовка отчетов об исполнении

2. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

a) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих
b) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие
c) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения
d) все ответы верны

Кейс – задание:

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин. Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Контрольный вопрос: Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб в час, из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Тема № 7. Управление рисками проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие риска и его характерные признаки.
2. Планирование управления рисками проекта.
3. Идентификация рисков.
4. Алгоритм управления рисками проекта.

5. Качественный анализ рисков.

6. Количественный анализ рисков.

7. Планирование реагирования на известные риски.

8. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тестовые задания:

1. Риск - это:

a) неполнота и неточность информации об условиях проекта

b) факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными;

c) потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий

d) все ответы верны

2. Управление рисками как систематический процесс включает**:**

a) идентификацию рисков.

b) качественный анализ рисков

c) количественный анализ рисков

d) планирование реагирования

e) мониторинг и управление рисками

f) все ответы верны

3. Что такое мониторинг и управление рисками?

a) применение планов реагирования на риски

b) отслеживание идентифицированных рисковмониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта

c) все ответы верны

4. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

а) Рисковое событие

б) Вероятность наступления рискового события

в) Размер потерь в результате наступления рискового события

г) Степень агрессивности внешней среды

д) Уровень инфляции

е) Конкурентная среда

ж) Региональное законодательство

Кейс – задание:

Описание ситуации: Молокозавод города Всеволожск объединяется ещё с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компанию будет

производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объёму производства на рынке. В связи с разбросом на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учёта, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами. Вы являетесь руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему.

Контрольный вопрос: После ознакомления с требованиями и планом руководство компании попросило описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации

Тема № 8. Управление закупками проекта

Вопросы для опроса:

1. Закупки проекта и их планирование.
2. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
3. Управление поставками.
4. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
5. Основные методы планирования ресурсов проекта.
6. Этапы проектно-закупочного цикла.
7. Правовое регулирование закупок.
8. Организационные формы закупок.
9. Основные требования к закупкам и поставкам.
10. Понятие и виды запасов.
11. Затраты на формирование и хранение запасов.
12. Основные задачи системы управления запасами.
13. Методы контроля уровня запасов.
14. Понятие логистики.
15. Цель логистики проекта.
16. Структура логистической системы проекта.

Кейс-задание:

Задание. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Утоли жажду». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные

возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмосковья.

Тема № 9. Система управления проектами в организации

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы системы управления проектами в организации.
2. Документарное обеспечение проекта.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.
4. Система базовых корпоративных стандартов управления.
5. Номенклатура корпоративных стандартов управления.
6. Структура корпоративных стандартов управления.
7. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект.
8. Управление программами и проектами в организации.
9. Управление портфелем проектов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 3 (три) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1, 2, 3.

Подготовка докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Процессы управления проектом
2. Управление завершением проекта.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, и этапы.
4. Функциональные проблемы управления проектами и их решения.
5. Проектный анализ: стейкхолдеры проекта.
6. Управление интеграцией и изменениями в проекте: инструменты и методы.
7. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.
8. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).
9. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы

среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Темы 4, 5, 6.
Письменный опрос.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Раскройте основные инструменты и методы для обеспечения и контроля качества проекта
2.	Раскройте основные принципы и методы менеджмента качества, используемые в проектной деятельности
3.	Раскройте подходы к формированию команды проекта
4.	Опишите методы формирования команды проекта и состав команды
5.	Перечислите и охарактеризуйте инструменты и методы распространения информации в проектной деятельности
6.	Раскройте понятие «коммуникации проекта» и опишите алгоритм планирования коммуникаций

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 7, 8, 9
Кейс-задание

Название проекта: Постановка системы управления проектами
Спонсор проекта: - Отсутствует
Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов.
Другие участники: все функциональные руководители, директор направления.
Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень
Границы: Пилотные проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижения рисков

Задачи:

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему правления проектами Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Результаты:

1) создана структура Проектного офиса;
2) внедрена методология управления проектами
3) создана система мотивации;
4) обучен персонал;
5) используется единое программное обеспечение;
6) создана эффективная система коммуникаций
7) создана система управления качеством
8) наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации: Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Николай назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Раннее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом.

Проекты под его руководством завершались успешно

Имеет сертификат PMP и является горячим сторонником системного управления проектами

За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Николай выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании так же как и руководители, которые ими управляли

В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной)

В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом. Что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением.

Мотивация тех, кто отвечает за проект, слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом

Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или пересматривается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах

Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах

Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект»

Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей

Методология управления проектами отсутствует

Задачи кейса:

Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

- Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

- Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски.

- Определить подход к ранжированию рисков. Ранжировать риски.

- Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа)

- Отобразить все данные в формате плана управления рисками

- Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с заданиями, чистые маркированные листы бумаги для записей ответов и выполненных заданий, затем приступает к работе. После подготовки необходимо дать развернутые ответы на поставленные вопросы и задания, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1 Предмет курса «Управление проектами». Операционная, функциональная и проектная деятельность.
2 Понятие и виды проекта. Управляемые параметры проекта.
3 Проект, портфель проектов и программа.
4 Основные тенденции развития современного проектного управления.
5 Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.
6 Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
7 Офис проекта и основные принципы его организации.
8 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
9 Заинтересованные стороны проекта.
10 Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
11 Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.
12 Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
13 Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
14 Процессы инициации проекта.
15 Процессы и уровни планирования проекта.
16 Процессы исполнения проекта.
17 Процессы мониторинга и управления проекта.

18 Процессы завершения проекта.

19 Управление интеграцией проекта.

20 Устав проекта.

21 План управления проектом.

22 Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

23 Управление исполнением проекта.

24 Управление работами проекта.

25 Принятие решений. Управление изменениями проекта.

26 Управление завершением проекта.

27 Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

28 Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.

29 Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

30 Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

31 Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.

32 Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

33 Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

34 Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

35 Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

36 Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

37 Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

38 Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

39 Закупки проекта и их планирование. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

40 Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

41 Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

42 Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

43 Корпоративные стандарты управления проектами.

44 Управление программами и проектами в организации.
45 Управление портфелем проектов в организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации рекомендуется опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
31-40	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
21-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

10-20	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-9	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к устному опросу и тестированию

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием информационных (в т. ч. дистанционных) образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной проработки

1. Основные тенденции развития современного проектного управления.

2. Офис проекта и основные принципы его организации.

3. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.

4. Заинтересованные стороны проекта.

5. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.

6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.

7. Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.

8. Процессы инициации проекта.

9. Процессы и уровни планирования проекта.

10. Процессы исполнения проекта.

11. Процессы мониторинга и управления проекта.

12. Процессы завершения проекта.

13. Устав проекта.

14. План управления проектом.

15. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

16. Управление исполнением проекта.

17. Управление работами проекта.

18. Принятие решений. Управление изменениями проекта.

19. Управление завершением проекта.

20. Цели, задачи и содержание проекта.

21. Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.

22. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

23. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

24. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.

25. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

26. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

27. Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

28. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.

29. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.

30. Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

31. Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

32. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

33. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

34. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

35. Управление поставками проекта. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

36. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

37. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

38. Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование; При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589651

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619

8.2 Дополнительная литература

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. Часть 1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина ; Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 139 с. - ISBN 978-5-9275-4945-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220042

2. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта : учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21931-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599114

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584065

5. Минкевич, А. Проджект-менеджмент: Как быть профессионалом : практическое руководство / А. Минкевич, С. Дерцап. - Москва : Интеллект. Лит., 2026. - 232 с. - ISBN 978-5-907274-75-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235386

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN

978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231494

7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583413

8. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом : практическое руководство / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 8-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2022. - 763 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-93208-582-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1987483

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту». https://pro-iso.ru/assets/files/gost-iso/gost-r-iso-21500-2014.pdf

2. ГОСТ Р 54869— 2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.-Москва; Стандартинформ, 2011
https://www.isopm.ru/download/gost-54869.pdf

3. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. Международный стандарт управления проектами ISO 10006:2003, Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как ГОСТ Р ИСО 10006—2005 »Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).

5. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)

1. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru

2. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)

3. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6

8.4. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru
3. http://www.pmi.ru – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).
4. http://www.pmi.org – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. http://ipma.ch – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: http://www.inion.ru/
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа:http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
11. www.pmprofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;
12. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: http://itar-tass.com/
13. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: http://ria.ru/
14. Российская академия наук. Режим доступа: http://www.ras.ru/
15. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: http://www.gks.ru/
16. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: http://www.ieras.ru/
17. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: http://www.imemo.ru/
18. ЭБС «ЮРАЙТ»
19. Справочно-правовая система ГАРАНТ
20. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office